**מרכז קהילתי פרדסיה** להלן "(הארגון), מתייחס בכבוד לפרטיות המשתמשים באתר האינטרנט שהוא מנהל ומפעיל בכתובת: https://www.matnaspardesia.org.il/

השימוש באתר ובכלל זה בשירותים ובתכנים הכלולים בו מעיד על הסכמתך למדיניות פרטיות זו (להלן "מדיניות הפרטיות").

עליך לקרוא בעיון רב את מדיניות זו ואת תנאי השימוש המפורטים בהמשך אשר מהווים הסכם משפטי מחייב בין המשתמש האתר (להלן "אתה" או "המשתמש") לבין הארגון.

תנאי השימוש יחולו על כל התחברות ו/או גלישה באתר, על ידי המשתמשים, ועשויים להשתנות מעת לעת.

הארגון שומר לעצמו את הזכות לעדכן מדיניות פרטיות זו מעת לעת, בהתאם לשינויים בדין או בצרכים תפעוליים. תאריך העדכון האחרון יצוין בראש המסמך, והמשתמשים מתבקשים לעיין במדיניות זו מעת לעת כדי להתעדכן בשינויים.

מדיניות פרטיות זו חלה על השימוש באתר האינטרנט של הארגון, על השירותים הדיגיטליים המוצעים באמצעות האתר, וכן על עיבוד מידע אישי במסגרת פעילות הארגון ומתן שירותיו.

בכלל זה, המדיניות חלה על עיבוד מידע אישי במסגרת מתן השירותים המוניציפליים לתושבים ולמקבלי שירות, טיפול בפניות ובבקשות, פעילות מוקדי השירות וקבלת הקהל, התקשרות וניהול ספקים, נותני שירותים וקבלני משנה, כניסת מבקרים למתקני הרשות, וכן במסגרת כל שירות, סמכות, תפקיד או פעילות אחרת של הרשות הכרוכים באיסוף או בעיבוד מידע אישי, בין אם באופן מקוון, פיזי, טלפוני או בכל אמצעי תקשורת אחר (להלן יחד: "השירותים")

- השימוש באתר עשוי להיות כרוך בהרשמה מראש. במסגרת ההרשמה תידרש למסור מידע לרבות מידע אישי כדוגמת: שמך המלא, כתובת, דרכי התקשרות, כתובת דוא"ל וכיוצ"ב. כמו כן ייתכן ובעת הרישום תקבל מהמערכת שם משתמש וסיסמה אשר ישמשו אותך לצורכי הזדהות.
- כניסה ו/או גלישה באתר והשימוש בשירותים המוצעים בו מהווים אישור לכך שהמשתמש קרא את תנאי השימוש ואת מדיניות הפרטיות, הבין אותם ומסכים להיות כפוף להם. תנאי השימוש, שמדיניות הפרטיות מהווה חלק בלתי נפרד מהם, מהווים הסכם משפטי מחייב בין המשתמש לבין הארגון. מובהר כי מקום שבו עיבוד מידע אישי טעון הסכמה לפי דין, עצם הגלישה באתר אינה מהווה תחליף לקבלת הסכמה כאמור.
- מטרת מדיניות זו, היא לתאר בקווים כלליים את אופן בו פועל הארגון בקשר עם "מידע", כהגדרתו בחוק הגנת פרטיות התשמ"א-1981 הנאסף אודותיך, אשר נמסר על ידך או בשמך לצורך קבלת השירותים. אם, לאחר שקראת את המדיניות, מצאת שהיא איננה תואמת את השקפתך, או רצונותיך, עליך להימנע מהשימוש באתר. אנו נצטער על כך, אך זו זכותך המלאה.
- בכל עת ניתן לפנות אל ממונה על הגנת הפרטיות בארגון ,בכל בקשה ופניה בנוגע למדיניות זו. הצהרת מדיניות זאת חלה על כול סוגי איסוף המידע.
- מטעמי נוחות בלבד, מסמך זה מנוסח בלשון זכר, אך הוא מיועד ומתייחס לכל המגדרים באופן שווה.
- הארגון הינו בעל השליטה במאגרי המידע בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ומעבד מידע אישי במסגרת מאגרי המידע המנוהלים על ידו לצורך אספקת השירותים, מילוי תפקידיו והפעלת השירותים המקוונים, בהתאם להוראות הדין.
- **המידע האישי יישמר** כל עוד הוא נדרש לצורך המטרות שלשמן נאסף, בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, בהתאם להוראות הדין, למדיניות שמירת המידע וללוחות שמירה וביעור החלים על הארגון, ככל שחלים. בתום תקופת השמירה, וככל שאין חובה חוקית להמשיך ולהחזיק במידע, הוא יימחק, יבוער או יעבור אנונימיזציה, בהתאם להוראות הדין ולנהלי הארגון.

טלפון: 052-5886641 | מייל: liraz@pardesia.muni.il

**א. הגדרות:**

- **דיני הגנת הפרטיות-** לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ("החוק"), התקנות המתוקנות מכוחו והנחיות רשות הגנת הפרטיות, הכל כפי שיעודכנו ויתוקנו מעת לעת.
- **משתמש**- כל אדם אשר עושה שימוש באתרי הארגון, באפליקציות, או מתקשר עם הארגון בכל אמצעי תקשורת, לרבות טלפונית, מקוונת, פיזית או אחרת.
- **מידע אישי-** פירושו נתון הנוגע לאדם מזוהה או לאדם הניתן לזיהוי; לעניין הגדרה זו, "אדם הניתן לזיהוי" הוא מי שניתן לזהותו במאמץ סביר, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה באמצעות פרט מזהה, כגון שם, מספר זהות, מזהה ביומטרי, נתוני מיקום, מזהה מקוון, או נתון אחד או יותר הנוגע למצבו הפיזי, הבריאותי, הכלכלי, החברתי או התרבותי.
- **מידע אנונימי-** מידע שאינו מאפשר לזהות אדם מסוים, במישרין או בעקיפין, במאמץ סביר, ואינו ניתן לשיוך לאדם מזוהה או לאדם הניתן לזיהוי, לרבות מידע סטטיסטי או מצרפי שעבר תהליך אנונימיזציה מתאים
- **צדדים שלישיים( צד ג-)** כל גורם או גוף חיצוניים לארגון.
- **שירות** כל שירות מקוון, מידע או פעולה שהמשתמש יכול לבצע באתר, באפליקציה או דרך פנייה לרשות, כגון: תשלום, פנייה למחלקות הארגון, רישום למוסדות, טפסים מקוונים, זימון תורים, קבלת עדכונים, ועוד.
- **תוכן**- מידע מכל סוג, לרבות כל תוכן מילולי, חזותי, קולי, אור-קולי (audio-visual), או שילוב שלהם וכן עיצובם\ עיבודם, עריכתם, הפצתם ודרך הצגתם, לרבות, אך לא רק, כל תמונה, צילום, איור, הנפשה ((animation, תרשים, דמות, הדמיה, דגימה (sample), סרטון, קובץ קולי וקובץ מוסיקלי; כל תוכנה קובץ, קוד מחשב, יישום, תסדיר (format), פרוטוקול, מאגר נתונים וממשק וכל תו, סימן, סמל וצלמית (icon). כמו כן עשוי האתר להכיל פרסומות, כתבות, מידע, שירותים, מוצרים ו/או כל תוכן אחר.

**ב. כללי:**

- מדיניות פרטיות זו נועדה לפרט איזה מידע אישי הארגון אוסף ומעבד, כיצד ולשם אילו מטרות נעשה בו שימוש, באילו נסיבות הוא עשוי להימסר לצדדים שלישיים, ומהן זכויות נושאי המידע בהתאם לדין, לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, פקודת המועצות המקומיות , הצווים שהותקנו מכוחה, לפי העניין, וכן כל דין אחר החל על הרשות ועל השירותים שהיא מספקת.

**ג. שימוש באתר**

הארגון מחויב לשמירה על פרטיות המשתמשים באתר האינטרנט שלו, בהתאם לדיני הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

- **שירותים המוצעים:** האתר מאפשר למשתמשים לקבל שירותי הארגון כגון דיווח על מפגעים, זימון תורים, עדכון פרטי תושב, ביצוע תשלומים, קבלת מידע ופרסום עדכונים.
- **זכאות לשימוש**: השימוש בשירותים המיועדים לבגירים מהווה הצהרה כי המשתמש בן 18 ומעלה, או כי הוא הורה, אפוטרופוס או נציג חוקי המוסמך לפעול בשם קטין, לפי העניין. ככל שהשימוש בשירות כרוך במסירת מידע אישי של קטין, על מוסר המידע להיות מוסמך לעשות כן בהתאם להוראות הדין.
- **אחריות על המידע:** המשתמש אחראי למסור מידע מדויק ותקין, והארגון לא אחראי לנזקים שיגרמו כתוצאה ממידע שגוי או חלקי.
- **הגבלות על השימוש**: אסור להעתיק, להפיץ, לשדר או לשכפל את תוכן האתר או להשתמש בו לכל מטרה מסחרית או שאינה אישית.
- **שימוש לא חוקי:** כל ניסיון לחדור לאתר או להפעיל אוטומטית תוכנות שיבקשו לאסוף מידע או לשבש את פעולתו אסור בהחלט.

- **איסור על פגיעה בזכויות אחרים**: אין להשתמש באתר כדי לפגוע בזכויות פרטיות, קניין רוחני או לבצע פעולות לא חוקיות.
- **קניין רוחני** - כל זכויות הקניין הרוחני באתר ובתכנים המופיעים בו, לרבות עיצוב האתר, טקסטים, תמונות, גרפיקה, סימנים, מסמכים, יישומים ורכיבים טכנולוגיים, שייכות לארגון או לבעלי הזכויות הרלוונטיים, לפי העניין. אין להעתיק, להפיץ, לפרסם, לשנות או לעשות שימוש מסחרי בתכנים ללא הרשאה מתאימה, למעט שימוש המותר על פי דין.
- **קישורים ושירותי צד שלישי** - האתר עשוי לכלול קישורים, שירותים או רכיבים המופעלים על ידי צדדים שלישיים. קישורים אלה ניתנים לנוחות המשתמש, והשימוש באתרים או בשירותים חיצוניים כפוף לתנאים ולמדיניות הפרטיות של הגורמים המפעילים אותם. לארגון אין שליטה על תוכנם או על אופן הפעלתם.
- **זמינות ושינויים באתר** - הארגון רשאי לעדכן, לשנות, להוסיף או להפסיק תכנים, שירותים או רכיבים באתר, וכן לבצע פעולות תחזוקה ושדרוג. הארגון אינו מתחייב כי האתר וכל השירותים המוצעים בו יהיו זמינים באופן רציף וללא תקלות בכל עת, והכול בכפוף להוראות הדין.
-

**ד. ביצוע תשלומים באתר**

- לצורך ביצוע תשלום באמצעות האתר, המשתמש עשוי להידרש למסור פרטים אישיים ופרטי אמצעי תשלום. ככל שהמשתמש מבצע תשלום בשם אדם אחר או ארגון, הוא מצהיר כי הוא מוסמך לבצע את התשלום ולעשות שימוש באמצעי התשלום בהתאם להוראות הדין.
- המידע האישי הנמסר לצורך ביצוע התשלום ישמש לצורך השלמת העסקה, גבייה, הפקת קבלות, מתן השירות ועמידה בדרישות הדין. פרטי אמצעי התשלום יעובדו באמצעות ספק סליקה ולא יישמרו במלואם במערכות הארגון, אלא ככל שהדבר נדרש ומותר על פי דין.
- עיבוד המידע על ידי ספקי התשלום יהיה בהתאם לתנאי השימוש ולמדיניות הפרטיות שלהם.

**ה.** הסתייגות מאחריות לתכני האתר

- המידע, השירותים והתכנים המפורסמים באתר נועדו לספק מידע כללי בלבד, ואינם מהווים ייעוץ משפטי, מקצועי, הנדסי, תכנוני, פיננסי או כל ייעוץ אחר. במידת הצורך, מומלץ לפנות לבעל המקצוע המתאים או לגורם המוסמך בארגון לצורך קבלת ייעוץ או מידע פרטני.
- הארגון עושה מאמצים סבירים להבטיח כי המידע המפורסם באתר יהיה נכון, עדכני ומדויק, אולם ייתכנו טעויות, אי-דיוקים, השמטות או שינויים. לפיכך, הארגון אינו מתחייב כי המידע באתר יהיה שלם, מדויק או מעודכן בכל עת.
- בכל מקרה של סתירה בין המידע המפורסם באתר לבין הוראות הדין, מסמך רשמי של הארגון, פרסום רשמי, מכרז, נוהל או כל מסמך מחייב אחר, יגבר הנוסח הרשמי והמחייב.
- הארגון אינו אחראי לכל נזק, ישיר או עקיף, שייגרם כתוצאה מהסתמכות על המידע המופיע באתר או כתוצאה מהשימוש באתר, אלא אם נקבע אחרת על פי דין.

השימוש באתר נועד למטרות חוקיות בלבד, והשימוש בו מותנה בהסכמה לתנאים הנ"ל

**ו. סוגי המידע שנאסף**

כאשר אתה עושה שימוש בשירותים, נאסף מידע הנשלח באופן אוטומטי על ידי המחשב, טלפון נייד או כל מכשיר אחר בו אתה משתמש לצורך גישה לשירותים. המידע כולל:

- **מידע אישי** : הארגון עשוי לאסוף מידע אישי הנמסר על ידי המשתמש במסגרת השימוש בשירותים השונים באתר, לרבות שם מלא, מספר תעודת זהות, תאריך לידה, כתובת מגורים, כתובת למשלוח דואר, מספר טלפון, כתובת דואר אלקטרוני, מספר משלם, מספר נכס, פרטי עסק, פרטי התקשרות, פרטי בני משפחה ככל שהדבר נדרש לצורך מתן השירות, תוכן פניות, מסמכים וקבצים המצורפים לפניות, תמונות, מידע הנמסר במסגרת טפסים מקוונים, מידע לצורך ביצוע תשלומים וקבלת שירותים, וכן כל מידע אחר שהמשתמש בוחר למסור במסגרת קבלת שירותי הארגון
- **מידע טכני** :בעת השימוש באתר נאסף באופן אוטומטי מידע טכני ומידע על אופן השימוש באתר, ובכלל זה כתובת IP, סוג הדפדפן, מערכת ההפעלה, שפת הדפדפן, סוג המכשיר, מזהי מכשיר ומזהים מקוונים, נתוני גלישה, מועדי גישה, משך השימוש באתר, הדפים שבהם ביקר המשתמש, פעולות שבוצעו באתר, נתוני Cookies, מידע סטטיסטי, נתוני אבטחת מידע, וכן מידע הנדרש לצורך תפעול האתר, שיפור השירות, אבטחת המידע וזיהוי תקלות.
- **מידע באמצעות צ'אט** :בעת שימוש בשירות הצ'אט או בצ'אט־בוט באתר, הארגון עשוי לאסוף ולעבד את תוכן ההתכתבויות, השאלות והפניות, מסמכים או קבצים המצורפים לשיחה, פרטי המשתמש, מועד הפנייה, פרטי ההתקשרות, נתוני הזיהוי הטכניים של השיחה, ותיעוד הטיפול בפנייה. **מידע זה משמש לצורך מתן מענה לפניות, שיפור השירות, תיעוד השירות, אבטחת מידע, בקרה, ובמידת הצורך גם לצורך טיפול בתקלות, בירור תלונות ועמידה בדרישות הדין.**

באפשרותך להימנע מאיסוף המידע באמצעות הוראות הגדרות הדפדפן האינטרנט הפרטי שלך ו/או לפנות **למוקד הארגון בפנייה מסודרת**

### ז. תמונות, מסמכים וקבצים המועלים במסגרת פנייה

- ככל שהארגון מאפשר העלאת תמונות, מסמכים או קבצים במסגרת פנייה או בקשה לשירות, הארגון עשוי לשמור ולעבד אותם לצורך בירור הפנייה, מתן השירות, תיעוד הטיפול, אימות נתונים, טיפול בתקלות או בנזקים, וכן לצורך עמידה בדרישות הדין.
- ככל שהדבר נדרש לצורך הטיפול בפנייה או מתן השירות, הארגון עשוי לאפשר גישה למידע כאמור או להעבירו לספקי שירות וגורמים הפועלים מטעמו, וזאת בהיקף הנדרש לצורך מתן השירות ובכפוף להוראות הדין ולהסדרי אבטחת מידע והגנת פרטיות מתאימים.
- יש להעלות רק מידע הנדרש לצורך הטיפול בפנייה. יש להימנע, ככל האפשר, מהעלאת תמונות או מסמכים הכוללים מידע אישי שאינו נדרש לטיפול, ובכלל זה מידע על אנשים אחרים, מסמכים אישיים, פרטים רגישים או מידע אחר שאינו רלוונטי למטרת הפנייה.
- במסגרת קבלת קהל, הארגון עשוי לקבל ולעבד גם מסמכים פיזיים או העתקים הנמסרים על ידי הפונה, לרבות מסמכי זיהוי, אישורים, טפסים ומסמכים תומכים. מסמכים אלה עשויים להיסרק, להישמר או להיות מתועדים במערכות הארגון, ככל שהדבר נדרש לצורך מתן השירות, אימות הנתונים, תיעוד הטיפול ועמידה בדרישות הדין.

### ח. הקלטת ותיעוד שיחות

- יצירת קשר ובקשות שירות - בעת פנייה לארגון באמצעות טפסים באתר, דוא"ל, טלפון, WhatsApp, צ'אט, שיחת וידאו, SMS, רשתות חברתיות או בכל אמצעי תקשורת אחר, הארגון עשוי לאסוף ולעבד מידע הנמסר במסגרת הפנייה, לרבות שם מלא, מספר זהות ככל שנדרש, מספר טלפון, כתובת דוא"ל, כתובת הנכס, מספר משלם, פרטי זיהוי נוספים לפי הצורך, וכן תוכן הפנייה, מסמכים ופרטים נוספים שנמסרו לצורך הטיפול בה.

ט. **טפסים ובקשות שונות**

- במסגרת הגשת בקשות כגון רישום או החלפת מחזיק בנכס, עדכון מספר הנפשות במשק הבית, שינוי כתובת למשלוח חשבונות, בקשות להקלות או להסדרי תשלום, בירורים , תלונות, דיווח על תקלות ובקשות שירות נוספות, הארגון עשוי לבקש מידע נוסף בהתאם לאופי הבקשה, לרבות מועד כניסה או עזיבה, סוג הזיקה לנכס (כגון בעלים או שוכר), מספר נפשות, , מסמכים תומכים ונתונים כלכליים ככל שהם נדרשים לצורך טיפול בבקשה.

י. **הקלטת ותיעוד שיחות**

- שיחות עם מוקדי השירות של הארגון, בין אם המוקד מופעל על ידי הארגון ובין אם באמצעות ספק שירות מטעמן, עשויות להיות מוקלטות ומתועדות.
- ההקלטות והמידע הנמסר במסגרת השיחה עשויים לשמש לצורך מתן השירות וטיפול בפניות, אימות פרטים, בקרה ושיפור איכות השירות, הדרכה, בירור מחלוקות או תלונות, אבטחה, תיעוד וכן לצורך עמידה בדרישות הדין.
- הגישה להקלטות תוגבל לבעלי הרשאה ולגורמים הנדרשים לכך לצורך ביצוע תפקידם. ההקלטות יישמרו למשך התקופה הנדרשת בהתאם למטרות שלשמן נאספו, להוראות הדין ולמדיניות שמירת המידע של הארגון.

יא. **מצלמות אבטחה ומעקב**

- מתקני הארגון, משרדיו, אזורי קבלת הקהל וחלק מן השטחים הציבוריים שבאחריותו עשויים להיות מצולמים באמצעות מצלמות אבטחה, לצורך שמירה על ביטחון סדר ציבורי והעובדים,מניעת ונדליזים בארגון ובמוסדות הסמך שלו, הגנה על רכוש הארגון, מניעת נזקים ואירועים חריגים,זיהוי טיפול ומניעה בזמן חירום, בירור אירועים, אבטחת מידע ואכיפת הוראות הדין.
- המידע המצולם ייאסף ויעובד בהתאם למטרות שלשמן הוצבו המצלמות, למדיניות המצלמות של הארגון ולהוראות הדין. הגישה לצילומים תוגבל לבעלי הרשאה ולגורמים המוסמכים לכך בלבד, והמידע יישמר למשך התקופה הנדרשת בהתאם למטרות האמורות ולמדיניות שמירת המידע של הארגון.

יב. **קבלת קהל ומבקרים בארגון**

- במסגרת קבלת קהל ומתן שירות פרונטלי בארגון .הארגון עשוי לאסוף ולעבד מידע אישי הנדרש לצורך זיהוי הפונה, מתן השירות המבוקש, טיפול בפנייה, אימות פרטים, תיעוד הטיפול, שמירה על ביטחון הארגון והעובדים וכן עמידה בדרישות הדין.
- המידע שייאסף יוגבל למידע הנדרש לצורך מתן השירות או הטיפול בפנייה. ככל שיידרשו מסמכים, אישורים או פרטים נוספים, ייעשה בהם שימוש בהתאם למטרת האיסוף ולצורך הטיפול בלבד.

יג. **ספקים, קבלנים וגורמים נוספים**

- במסגרת פעילותו והתקשרויותיו עם ספקים, קבלנים, נותני שירות, יועצים וגורמים עסקיים אחרים, הארגון עשוי לקבל ולאסוף מידע אישי על נציגיהם, עובדיהם ואנשי הקשר מטעמם, לרבות שם, תפקיד, מקום עבודה, מספר מזהה ככל שנדרש, פרטי קשר, פרטי תשלום, השכלה, ניסיון מקצועי ומידע נוסף הנדרש לצורך בחינת ההתקשרות, ניהולה וביצועה.
- מידע זה יעובד לצורך ניהול התקשרויות חוזיות, תשלומים, ניהול ספקים וקבלנים, בקרה, עמידה בדרישות הדין, ניהול מכרזים והליכי רכש וניהול פעילותו העסקית והתפעולית של הארגון.
- במקביל, במסגרת מתן שירותים לארגון, הארגון עשוי למסור מידע אישי או לאפשר גישה אליו לספקים, קבלנים ונותני שירות, ככל שהדבר נדרש לצורך ביצוע ההתקשרות ומתן השירות. מסירת המידע או הגישה

אליו תוגבל למידע ולפעולות הנדרשים לצורך ההתקשרות ותיעשה בהתאם להוראות הדין ולהסדרי סודיות, אבטחת מידע והגנת פרטיות החלים על ההתקשרות.

**יד. מידע המתקבל מגופים ציבוריים ומידע המועבר אליהם**

- בהיותו גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 23 לחוק הגנת הפרטיות, הארגון עשוי, במסגרת מילוי תפקידיו ובהתאם להוראות הדין, לקבל מידע אישי מגופים ציבוריים אחרים או להעביר אליהם מידע אישי, ככל שקיים בסיס חוקי המאפשר את העברת המידע וככל שהדבר נדרש לצורך ביצוע תפקידיה של הארגון. סעיף 23 לחוק אכן כולל בהגדרת "גוף ציבורי" גם גוף הממלא תפקידים ציבוריים על פי דין .
- העברות כאמור עשויות להתבצע, בין היתר, מול משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, מוסדות מדינה, ארגונים סטטוטוריים וגופים ציבוריים אחרים, לצורך מתן שירותים מוניציפליים, אימות ועדכון פרטים, טיפול בזכויות ובחיובים הנוגעים לנכסים ולשירותי הרשות, בירור חובות ותשלומים, טיפול בפניות ובבקשות, ביצוע תפקידיה וסמכויותיה של הרשות על פי דין, קיום חובות דיווח והעברת מידע לרשויות מוסמכות, וכן לצורך עמידה בדרישות חוקיות ורגולטוריות.
- כל קבלה או מסירה של מידע כאמור תיעשה בהתאם להוראות הדין החלות על העברת מידע בין גופים ציבוריים, למטרה מוגדרת ובהיקף הנדרש בלבד. ככל שהדין מחייב זאת, העברת המידע תיעשה בהתאם להליך ולמנגנונים שנקבעו להעברת מידע בין גופים ציבוריים. הרשות להגנת הפרטיות מבהירה שמסירת
- מידע מגוף ציבורי אסורה ככלל, למעט החריגים והמנגנונים הקבועים בפרק ד' לחוק, ובכלל זה העברה בין גופים ציבוריים בהתאם לתנאי סעיף 23ג.

**טו. מידע הנאסף במסגרת גיוס עובדים**

- הארגון עשוי לאסוף ולעבד מידע אישי של מועמדים לעבודה, לרבות פרטי קשר, קורות חיים, ניסיון תעסוקתי, השכלה, המלצות ומידע נוסף שנמסר במסגרת המועמדות.
- המידע ישמש לצורך בחינת התאמה למשרה, יצירת קשר וניהול הליכי הגיוס והמיון. הארגון עשוי להסתייע לצורך כך בספקים חיצוניים, שיקבלו גישה למידע רק במידה הנדרשת ובהתאם לדין.
- מידע של מועמדים שלא התקבלו עשוי להישמר לתקופה מוגבלת בהתאם לצורך, לדין ולמדיניות שמירת המידע של הארגון.
- מועמד רשאי לבקש לעיין במידע אודותיו ולבקש את תיקונו או מחיקתו במקרים הקבועים בדין. מומלץ שלא למסור מידע שאינו נדרש לצורך בחינת המועמדות.

**טז. מטרות השימוש במידע**

המידע האישי והמידע האנונימי הנאספים באמצעות האתר והשירותים המקוונים משמשים את הארגון, בין היתר, למטרות הבאות:

- מתן שירותים מוניציפאלים ושירותים מקוונים, לרבות טיפול בפניות, מילוי טפסים, זימון תורים, ביצוע תשלומים, מסירת מידע ומתן מענה באמצעות האתר, הצ'אט או ערוצי השירות השונים.
- יצירת קשר עם המשתמשים לצורך מתן השירות, שליחת עדכונים, הודעות, תזכורות ומידע רלוונטי.
- שיפור חוויית המשתמש, פיתוח, תחזוקה ושיפור האתר, השירותים הדיגיטליים ותהליכי העבודה של הארגון.

- **ניתוח מידע סטטיסטי, אנונימי או מצרפי (אגרגטי)** לצורך תכנון, קבלת החלטות, שיפור השירותים וביצוע בקרה על מערכות המים והביוב. עריכת סקרים, מחקרים סטטיסטיים ובחינת שביעות רצון, תוך שימוש במידע אגרגטיבי או אנונימי ככל שניתן.
- אבטחת מערכות המידע והשירותים הדיגיטליים, לרבות זיהוי, מניעה וטיפול באירועי אבטחת מידע, הונאות ותקלות טכניות.
- אספקת שירותים בתחומי הארנונה, הגבייה, ההנדסה, רישוי עסקים, החניה, איכות הסביבה, התשתיות, החינוך, התרבות, הספורט, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם לשירות המבוקש.
- ניהול הליכים מנהליים, משפטיים, רגולטוריים, ביקורתיים ופיננסיים, לרבות תיעוד פעולות שבוצעו במערכות הארגון.
- ניהול מידע פנים-ארגוני, לרבות ניהול משאבי אנוש, ספקים, התקשרויות ותפעול מערכות הארגון, ככל שהדבר רלוונטי.
- ניהול מערכי ביטחון, בטיחות, חירום ותיעוד חזותי, ככל שהדבר נדרש ובהתאם להוראות הדין,לרבות הגנה על נכסי הארגון.
- שליחת דיוור ישיר או הודעות שיווקיות, ככל שהדבר מותר על פי דין ובהתאם להסכמת המשתמש, מקום שנדרשת הסכמה כאמור.
- עמידה בדרישות כל דין, הוראות רגולטוריות, צווים שיפוטיים או דרישות של רשויות מוסמכות, וכן הגנה על זכויותיה, נכסיה או האינטרסים הלגיטימיים של הארגון.
- ניהול קשר עם ספקים, קבלנים, יועצים וגופים מסחריים, לרבות ניהול וביצוע התקשרויות חוזיות מולם.
- ניהול כוח האדם של הארגון, לרבות הליכי גיוס, מיון ופרסום משרות.
- טיפול בבקשות למימוש זכויות נושאי מידע, לרבות בקשות לעיון, תיקון או מחיקה בהתאם להוראות הדין.

## יז. הסכמת המשתמש לעיבוד המידע

- השימוש באתר ובשירותים המקוונים כפוף למדיניות פרטיות זו ולתנאי השימוש והבין אותם
- הארגון אוסף ומעבד מידע אישי בהתאם להוראות הדין, לצורך מתן שירותים מוניציפליים, ביצוע תפקידיה וסמכויותיה ועמידה בחובות המוטלות עליה. במסגרת זו, הארגון עשוי להידרש לקבל ולעבד מידע אישי הנחוץ, בין היתר, לצורך טיפול בפניות ובבקשות, ניהול שירותים לתושבים ולמקבלי שירות, רישום וניהול נכסים, חיוב וגבייה, טיפול בתשלומים, רישוי, פיקוח וביצוע פעולות נוספות שבתחום אחריותה. המידע עשוי לכלול, לפי העניין, פרטי זיהוי, פרטי התקשרות, פרטי נכס, נתוני חיוב ותשלום ומידע נוסף הנדרש לצורך מתן השירות או ביצוע תפקידי הרשות על פי דין.
- כאשר אין חובה חוקית למסור את המידע, מסירתו תלויה ברצון ובהסכמה. אי-מסירת מידע הנדרש לצורך שירות מסוים עשוי למנוע או להגביל את האפשרות לספק את השירות, לרבות שירותים מקוונים כגון זימון תור, תשלום, דיווח או פנייה מקוונת.
- ככל שעיבוד מידע מסוים מבוסס על הסכמה, ההסכמה תתבקש בהתאם להוראות הדין ובאופן מדעת ומרצון חופשי.
- ככל שנמסר לארגון מידע אישי על אדם אחר, יש לוודא כי קיימת הרשאה או סמכות מתאימה למסירתו.

יח. **הדין החל וסמכות שיפוט**

על תנאי השימוש ומדיניות הפרטיות יחולו דיני מדינת ישראל בלבד. סמכות השיפוט הייחודית בכל מחלוקת הנובעת מתנאי שימוש אלה או מהשימוש באתר תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בהתאם להוראות הדין.

**יט. עיבוד מידע אישי**

- הארגון אוסף ומעבד מידע אישי בהתאם להוראות הדין ולמטרות המפורטות במדיניות פרטיות זו.
- המידע שייאסף יהיה מוגבל למידע הנדרש לצורך מתן השירותים ולמימוש המטרות שלשמן נאסף, בהתאם לעקרון צמצום המידע ולהוראות הדין.
- לצורך תפעול האתר ומתן השירותים, הארגון עשוי לעשות שימוש בשירותי ענן ובספקי שירותים טכנולוגיים לצורך הפעלת האתר, אחסון מידע ומתן השירותים. ספקים אלה, ככל שיהיו, יפעלו בהתאם להסכמים מחייבים הכוללים התחייבות לשמירה על סודיות, אבטחת מידע ועמידה בהוראות הדין, לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תיקון מס' 13 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

❖ **שימוש בבינה מלאכותית(AI)**

ככל שהארגון עשוי לעשות שימוש בטכנולוגיות מבוססות בינה מלאכותית לצורך שיפור השירותים, ניתוח מידע, אוטומציה של תהליכים, מענה לפניות ועוד.

❖ מערכות כאלה יכול שיופעלו ישירות על ידי הארגון, או באמצעות צדדים שלישיים-חברות המספקות שירותים לארגון. השימוש ייעשה בכפוף לבחינת פרטיות ואבטחת מידע, להסדרים מתאימים עם הספק ולהוראות הדין ויקפיד על שימוש במערכות מגנות פרטיות אשר עברו את אישור מערך אבטחת המידע והן מחויבות שלא להשתמש במידע מזוהה לאימון המערכת .

**כ. מגבלות השימוש בצ'אט בוט**

בעת שימוש בשירותי הצ'אט באתר, המשתמש מסכים לכך שהמידע הנמסר במהלך השיחה ייאסף וישמש למטרות המפורטות במדיניות זו. המשתמש מאשר כי הוא מספק את המידע מרצונו החופשי ומבין את מטרות השימוש בו.

❖ **שיפור חוויית השירות:** הצ'אט בוט מיועד לשפר את חוויית השירות ולספק מידע מהיר ונגיש למשתמשים.

❖ **אתיקה ושקיפות:** הארגון פועל לשמור על אתיקה ושקיפות בתהליך מתן השירותים באמצעות הצ'אט.

❖ **הגנה על פרטיות**: המידע הנמסר במהלך השיחה נשמר ומוגן בהתאם לחוקי הגנת הפרטיות.

❖ **שימוש שגוי במידע:** הארגון אינו אחראי לשימוש שגוי במידע שמספק הצ'אט בוט ואינו מחויב במתן מענה לכל שאלה דרך הפלטפורמה.

❖ ככל שעיבוד מסוים טעון הסכמה לפי דין, תתבקש הסכמה מתאימה

**כא. איסוף מידע אנונימי סטטיסיטי וטכני**

הארגון עשוי להפיק או ליצור מתוך המידע הנאסף במסגרת השירותים מידע סטטיסטי, מצרפי או אנונימי. ככל שמדובר במידע אנונימי, המידע לא יאפשר זיהוי של אדם מסוים באופן סביר. הארגון עשוי לעשות שימוש במידע כאמור, בעצמו או באמצעות גורמים הפועלים מטעמו, לצורך ניתוח מגמות ודפוסי שימוש, שיפור האתר וחוויית המשתמש, תכנון תפעולי, תיקון תקלות, מחקר וניתוח סטטיסטי, אבטחת מידע ושיפור השירותים. מידע אנונימי עשוי להימסר לצדדים שלישיים לצורך מטרות אלה, והכול בהתאם להוראות הדין

**מערכות לניתוח נתונים וקובצי Cookies**

- הארגון **עשוי לעשות שימוש** בכלים לניתוח נתונים, כגון **Google Analytics** או כלים דומים, לצורך ניתוח השימוש באתר, שיפור השירותים וחוויית המשתמש. כלים אלה עשויים לעשות שימוש בקובצי עוגיות (Cookies) או בטכנולוגיות דומות, הנשלטים ומנוהלים על ידי ספקי השירות. ככל שהכלים מאפשרים זאת, ניתן להגביל או למנוע את איסוף המידע באמצעות הגדרות הדפדפן או באמצעות מנגנוני הבחירה (Opt-Out) שמעמידים ספקי השירות לרשות המשתמשים.
- האתר עשוי לעשות שימוש בקובצי Cookies מסוגים שונים, בהתאם לשירותים המופעלים בו, ובכלל זה:
  - **Cookies חיוניים**-הנדרשים להפעלה התקינה, המאובטחת והרציפה של האתר.
  - **Cookies פונקציונליים** - לשמירת העדפות המשתמש ולשיפור חוויית השימוש.
  - **Cookies סטטיסטיים או אנליטיים** - לצורך איסוף נתונים סטטיסטיים ושיפור ביצועי האתר.
  - **Cookies של צדדים שלישיים** - ככל שהאתר עושה שימוש בשירותים או בכלים חיצוניים, כגון שירותי ניתוח נתונים, הטמעת תכנים או שירותים נוספים.
- סוגי קובצי ה Cookies-שבהם נעשה שימוש בפועל עשויים להשתנות מעת לעת בהתאם לשירותים, למערכות ולרכיבים הטכנולוגיים המופעלים באתר.
- ככל שהדבר נדרש על פי דין, השימוש בקובצי Cookies שאינם חיוניים יתבצע לאחר קבלת הסכמת המשתמש באמצעות מנגנון מתאים באתר.
- באפשרותך להימנע מאיסוף מידע עליך באמצעות מערכות לניתוח נתונים, בהתאם לאפשרויות שמציעות החברות המפעילות שירותים אלה.

**כב. שמירה ואבטחת המידע**

- ❖ הארגון מייחס חשיבות רבה לשמירה על פרטיות המשתמשים ולאבטחת המידע האישי המצוי ברשותו, ופועל בהתאם להוראות הדין החלות עליו בתחום הגנת הפרטיות ואבטחת המידע.
- ❖ לצורך הגנה על המידע, הארגון נוקט אמצעים ארגוניים, פיזיים וטכנולוגיים שנועדו לצמצם את הסיכון לגישה בלתי מורשית, שימוש לרעה, שינוי, אובדן, חשיפה או פגיעה במידע. הגישה למידע מוגבלת לגורמים המורשים לכך ובהתאם לצורך ולתפקיד. לשם שמירת המידע, הארגון מפעיל אמצעים, מערכות ונהלים מקובלים לצמצום הסיכון לגישה בלתי מורשית, שימוש בלתי ראוי, שינוי, אובדן או פגיעה במידע האישי, לרבות אמצעי אבטחה פיזיים, טכנולוגיים וארגוניים, הגבלת גישה למידע לעובדים ולספקים בהתאם לצורך ולתפקיד, וכן ביצוע בקרות תקופתיות.
- ❖ עם זאת, לא ניתן להבטיח חסינות מוחלטת של מערכות מידע ותקשורת מפני תקלות, חדירות, אירועי סייבר או גישה בלתי מורשית.
- ❖ המשתמש נדרש לשמור על סודיות פרטי ההזדהות שלו, ככל שנמסרו לו, ולהימנע מהעברתם לאחר. ככל שנודע למשתמש על שימוש בלתי מורשה בפרטיו, אירוע אבטחה או חשש לפגיעה במידע אישי, עליו להודיע לארגון בהקדם האפשרי באמצעות פרטי הקשר המפורסמים באתר.
- ❖ במקרה של אירוע אבטחת מידע, הארגון יפעל בהתאם לחובות הדיווח והיידוע החלות עליו לפי דין ולהוראות הרשות להגנת הפרטיות, ככל שיידרש.
- ❖ אנו מיישמים מערכות ונהלים לאבטחת מידע במטרה להגן על המידע מפני שימוש לרעה ושימוש בלתי מורשה. המערכות הללו מצמצמות את סיכוני האבטחה, אך אף אחת מהן איננה מספקת ביטחון מלא ומערכות האתר, לרבות התוכנות המשמשות אותו אינן חסינות מתקלות והתקפות. לכן, איננו מתחייבים שהמידע שלך יהיה חסין מפני פגיעה וגישה בלתי מורשית.

**כג. שיתוף המידע עם צדדים שלישיים**

הארגון לא ישתף מידע אישי עם צדדים שלישיים, אלא במקרים שבהם הדבר נדרש לצורך מתן השירותים, ביצוע פעילותו, מכוח הוראות הדין או בהתאם למטרות המפורטות במדיניות פרטיות זו. המידע עשוי להיות מועבר, ככל שהדבר נדרש ובהיקף הנחוץ, בין היתר לספקי שירות, ספקי ענן ואחסון, ספקי מערכות מידע, ספקי אירוח ותקשורת, ספקי סליקה ותשלומים, ספקי שירותים טכנולוגיים, קבלנים וקבלני משנה תפעוליים, יועצים מקצועיים, מבטחים, גופים ציבוריים, רשויות מוסמכות, משרדי ממשלה, רשויות אכיפה ובתי משפט, בעלי נכסים, מיופי כוח או נציגים מורשים ככל שקיימת לכך סמכות או הרשאה מתאימה, וכן לגוף אחר במסגרת מיזוג, שינוי מבני, העברת פעילות או העברת זכויות, והכול בכפוף להוראות הדין.

בפרט, העברת מידע עשויה להתבצע במקרים הבאים:

- **ספקים ונותני שירות** - לצורך אספקת השירותים, תפעול פעילות הארגון, תחזוקת מערכות, אחסון ועיבוד מידע, שירותים טכנולוגיים, תפעוליים ומקצועיים. הגישה למידע תינתן רק ככל שנדרש לצורך מתן השירות ובהתאם להסדרי סודיות, אבטחת מידע והגנת פרטיות החלים על ההתקשרות.
- **גופים ציבוריים ורשויות מוסמכות** - ככל שהעברת המידע נדרשת או מותרת לפי דין, לצורך ביצוע תפקידי הארגון, קבלת או מתן שירות, עמידה בדרישות רגולטוריות או במסגרת הסדרים החלים על העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- **מסירה מכוח דין או דרישה מוסמכת** - כאשר מסירת המידע נדרשת או מותרת לפי דין, מכוח צו שיפוטי, דרישה של רשות מוסמכת, לצורך ניהול או הגנה בהליך משפטי או לצורך עמידה בחובה חוקית.
- **בעלי זכויות, מיופי כוח ונציגים מורשים** - ככל שקיימת סמכות, הרשאה או עילה מתאימה למסירת המידע, ורק בהיקף הנדרש לצורך הטיפול בעניין הרלוונטי.
- **שינוי מבני או העברת פעילות** - במקרה של מיזוג, שינוי מבני, העברת פעילות, המחאת זכויות או העברת פעילות לגוף אחר, מידע עשוי להיות מועבר לגוף הקולט, בכפוף להוראות הדין ולשמירה על מטרות העיבוד וזכויות נושאי המידע.

כד. **העברת מידע מחוץ לגבולות מדינת ישראל** –הארגון עשוי לעשות שימוש בשירותי ענן, מערכות מידע או ספקי שירות שהמידע בהם מאוחסן או מעובד מחוץ לישראל. ככל שתתבצע העברת מידע אישי אל מחוץ לישראל, היא תיעשה רק לצורך מתן השירותים, תפעול מערכות הארגון או קבלת שירותים מספקים הפועלים מטעמו, ובהתאם להוראות הדין. העברת המידע תבוצע בכפוף להוראות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001, תוך נקיטת האמצעים הנדרשים להבטחת רמת הגנה נאותה על המידע, התקשרות בהסכמים מתאימים עם מקבלי המידע ועמידה בהוראות הדין ובהנחיות הרשות להגנת הפרטיות. העברת המידע תיעשה רק בהתקיים אחד התנאים הקבועים בתקנות ובכפוף להתחייבויות ולאמצעי ההגנה הנדרשים לפי דין.

**כה. זכויות משתמש**

בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, כפי שתוקן בתיקון מס' 13, זכאי נושא המידע, בכפוף להוראות הדין, ל:

- **עיון במידע** - לבקש לעיין במידע אישי אודותיו המוחזק במאגרי המידע של הארגון.
- **תיקון מידע** -לבקש לתקן מידע שאינו נכון, שלם, ברור או מעודכן, בהתאם להוראות החוק
- **מחיקת מידע** - לבקש את מחיקת המידע במקרים שבהם קיימת זכות לכך לפי הוראות הדין.
- **התנגדות לדיוור ישיר-** ככל שהוראות הדין בעניין דיוור ישיר חלות, לבקש מחיקה ממאגר המשמש לדיוור ישיר וכן לבקש שמידע אודותיו לא יימסר לאחר לצורך זה, בהתאם לדין.

בקשות למימוש זכויות נושאי המידע יטופלו בתוך המועדים הקבועים בדין .ככל שהדין מאפשר הארכת מועד לטיפול בבקשה, הארגון יפעל בהתאם להוראותיו וימסור לפונה הודעה כנדרש.

❖ **פנייה מסודרת לעניין זה תעשה דרך הפרטים המפורסמים באתר הארגון , לשאלות נוספות ניתן לפנות לממונה על הגנת פרטיות.**

| ממונה הגנת פרטיות | הגב רעות צבי | dpo@iti-il.com |
|---|---|---|

**כו. דיוור ישיר**

כז. הארגון לא ימכור, יעביר או ישכיר את פרטיך האישיים לצד שלישי כלשהו לצרכים שיווקיים, אלא אם הארגון קיבל את הסכמתך לכך, ככל שנדרשת הסכמה לפי דין. כל עוד לא התנגדת לכך, הארגון עשוי לשלוח דיוור ישיר או הודעות שיווקיות ככל שהדבר מותר לפי דין ובכפוף לקבלת הסכמה, ככל שנדרשת. ניתן לבקש בכל עת להפסיק לקבל הודעות כאמור ולממש את הזכויות הקבועות בדין ביחס לדיוור ישיר.

**כח. הצהרת המשתמש**

שימוש המשתמש באתר מהווה הצהרה כי לא יעשה שימוש באתר שלא למטרותיו וכן לא יעשה בו שימוש לא חוקי ולמטרות פסולות, ובין היתר כי לא יעשה הו שימוש לצורך:

1. **התחייבות לשימוש חוקי**: המשתמש מתחייב להשתמש באתר רק למטרות חוקיות ולצורך אישי בלבד, ולא לבצע כל פעולה שהיא מנוגדת לתנאי השימוש או לחוק.
2. **התחייבות לא לפגוע בזכויות אחרים**: המשתמש מתחייב לא לפגוע בזכויות פרטיות או קנייניות של אחרים, כולל זכות יוצרים, זכויות פרטיות, זכויות קניין רוחני וכו'.
3. **איסור על איסוף מידע אישי**: המשתמש מתחייב לא לאסוף או להעתיק מידע אישי של אחרים באמצעות האתר או אמצעים אוטומטיים.
4. **איסור על פגיעה במערכות האתר**: המשתמש לא יבצע פעולות שמזיקות או עלולות להזיק לאתר או למערכותיו, כולל הכנסת קוד מזיק, וירוסים או תוכנות זדוניות.
5. **אחריות המשתמש על תוכן המועלה לאתר**: המשתמש אחראי לכל תוכן שהוא מעלה לאתר, כולל שמירה על דיוקו, אמינותו והימנעות מהעלאת תוכן שקרי או מסולף.
6. **התחייבות לא להפר את תנאי השימוש**: כל הפרת תנאי השימוש עשויה להוביל למניעת גישה לאתר או להטלת אחריות משפטית על המשתמש.